

三、教學效能檢核表（於觀課前與教學者討論，不適用之向度，可調整檢核內容。）

	觀察記錄		檢核向度				
			5	4	3	2	1
課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容。	✓				
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識。		✓			
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗。	✓				
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點。	✓				
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容。	✓				
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能。	✓				
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業，指導學生確實完成。	✓				
	A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機。	✓				
		A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動。	✓				
		A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接。	✓				
		A-4-4 口語清晰及音量適中，適當運用肢體語言進行教學表達。	✓				
		A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動。	✓				
		A-4-6 能有效使用教學媒體與資源。	✓				
		A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧。	✓				
		A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間。	✓				
	A-5 善用學習評量	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導。	✓				
		A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學。	✓				
	班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 教室秩序常規維持良好。	✓			
B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律。			✓				
B-1-4 能妥善處理學生的不當行為。			✓				
B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件。			✓				
B-2 營造積極的班級學習氣氛		B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛。	✓				
		B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通。	✓				
		B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境。	✓				
觀察心得、收穫與其他			議課後省思				

觀察者簽名：(劉靜芬)

電子郵件：celiaysilo@yahoo.com.tw

是否願意收到本團所舉辦之研習相關訊息？ 是 否，謝謝。

三、教學效能檢核表（於觀課前與教學者討論，不適用之向度，可調整檢核內容。）

	觀察記錄		檢核向度				
			5	4	3	2	1
課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容。		✓			
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識。		✓			
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗。		✓			
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點。		✓			
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容。		✓			
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能。		✓			
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業，指導學生確實完成。	✓				
	A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機。		✓			
		A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動。		✓			
		A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接。		✓			
		A-4-4 口語清晰及音量適中，適當運用肢體語言進行教學表達。	✓				
		A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動。	✓				
		A-4-6 能有效使用教學媒體與資源。		✓			
		A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧。		✓			
		A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間。			✓		
		A-4-9 於完成學習活動後，能歸納總結學習要點。		✓			
	A-5 善用學習評量	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導。	✓				
		A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學。		✓			
	班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 教室秩序常規維持良好。	✓			
B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律。				✓			
B-1-4 能妥善處理學生的不當行為。							
B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件。							
B-2 營造積極的班級學習氣氛		B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛。		✓			
		B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通。		✓			
		B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境。		✓			
觀察心得、收穫與其他			議課後省思				

觀察者簽名：(

梁悅麗

電子郵件：

是否願意收到本團所舉辦之研習相關訊息？ 是 否，謝謝。

三、教學效能檢核表（於觀課前與教學者討論，不適用之向度，可調整檢核內容。）

	觀察記錄		檢核向度				
			5	4	3	2	1
課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容。	✓				
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識。	✓				
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗。	✓				
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點。	✓				
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容。	✓				
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能。	✓				
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業，指導學生確實完成。	✓				
	A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機。	✓				
		A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動。	✓				
		A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接。	✓				
		A-4-4 口語清晰及音量適中，適當運用肢體語言進行教學表達。	✓				
		A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動。	✓				
		A-4-6 能有效使用教學媒體與資源。	✓				
		A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧。	✓				
		A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間。			✓		
A-5 善用學習評量	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導。	✓					
	A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學。		✓				
班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 教室秩序常規維持良好。	✓				
		B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律。		✓			
		B-1-4 能妥善處理學生的不當行為。					
		B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件。					
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛。	✓				
		B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通。	✓				
	B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境。		✓				
觀察心得、收穫與其他	<p>①T一直很有活力，且口語清晰，指令清楚，並隨時確認 if ss can understand what she've said. 且會不斷給予正向的鼓勵及提議。</p> <p>②提供的 worksheet 字體很清晰易讀。</p> <p>③T會強調，提醒歸納重點及相關策略。</p> <p>④教師</p>		議課後省思				

觀察者簽名：(張桂君)

電子郵件：sarachang1121@gmail.com

是否願意收到本團所舉辦之研習相關訊息？ 是 否，謝謝。

三、教學效能檢核表（於觀課前與教學者討論，不適用之向度，可調整檢核內容。）

觀察記錄		檢核向度					
		5	4	3	2	1	
課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容。	✓				
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識。	✓				
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗。	✓				
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點。	✓				
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容。	✓				
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能。	✓				
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業，指導學生確實完成。	✓				
	A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機。	✓				
		A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動。	✓				
		A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接。	✓				
		A-4-4 口語清晰及音量適中，適當運用肢體語言進行教學表達。	✓				
		A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動。	✓				
		A-4-6 能有效使用教學媒體與資源。	✓				
		A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧。	✓				
		A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間。		✓			
A-5 善用學習評量	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導。	✓					
	A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學。					X	
班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 教室秩序常規維持良好。	✓				
		B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律。					X
		B-1-4 能妥善處理學生的不當行為。					X
		B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件。					X
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛。	✓				
		B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通。	✓				
		B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境。					X
觀察心得、收穫與其他	<p>收穫很多的一堂課。 <i>forme & students</i> 老師充滿活力，活動轉銜 good</p>		議課後省思	<p>為了提昇會考成績，我也得學更多閱讀技巧，並教給孩子。</p>			

觀察者簽名：(呂若瑜)

電子郵件：nfishlu@mail.ncc.edu.tw

是否願意收到本團所舉辦之研習相關訊息？ 是 否，謝謝。

三、教學效能檢核表（於觀課前與教學者討論，不適用之向度，可調整檢核內容。）

觀察記錄		檢核向度					
		5	4	3	2	1	
課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容。	✓				
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識。	✓				
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗。	✓				
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點。	✓				
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容。	✓				
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能。	✓				
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業，指導學生確實完成。	✓				
	A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機。	✓				
		A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動。	✓				
		A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接。	✓				
		A-4-4 口語清晰及音量適中，適當運用肢體語言進行教學表達。	✓				
		A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動。	✓				
		A-4-6 能有效使用教學媒體與資源。	✓				
		A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧。	✓				
		A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間。	✓				
		A-4-9 於完成學習活動後，能歸納總結學習要點。	✓				
	A-5 善用學習評量	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導。	✓				
		A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學。	✓				
	班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 教室秩序常規維持良好。	✓			
B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律。			✓				
B-1-4 能妥善處理學生的不當行為。			✓				
B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件。			✓				
B-2 營造積極的班級學習氣氛		B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛。	✓				
		B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通。	✓				
	B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境。	✓					
觀察心得、收穫與其他	<p>很精彩的 一堂課。 觀摩到如何用實作 讓學生學會閱讀策略。</p>		議課後省思				

觀察者簽名：() 電子郵件：_____

是否願意收到本團所舉辦之研習相關訊息？ 是 否，謝謝。

三、教學效能檢核表（於觀課前與教學者討論，不適用之向度，可調整檢核內容。）

		觀察記錄	檢核向度				
			5	4	3	2	1
課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容。	✓				
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識。	✓				
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗。	✓				
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點。	✓				
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容。	✓				
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能。	✓				
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業，指導學生確實完成。	✓				
	A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機。	✓				
		A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動。	✓				
		A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接。	✓				
		A-4-4 口語清晰及音量適中，適當運用肢體語言進行教學表達。	✓				
		A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動。	✓				
		A-4-6 能有效使用教學媒體與資源。	✓				
		A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧。	✓				
	A-5 善用學習評量	A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間。	✓				
A-4-9 於完成學習活動後，能歸納總結學習要點。		✓					
班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導。	✓				
		A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學。	✓				
		B-1-1 教室秩序常規維持良好。	✓				
		B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律。	✓				
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-1-4 能妥善處理學生的不當行為。	✓				
		B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件。	✓				
		B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛。	✓				
		B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通。	✓				
		B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境。	✓				
觀察心得、收穫與其他	真的一次看見磨到深入閱讀策略的教學演示，覺得收穫良多，感謝韻如老師的不吝分享！回去後定將今日收穫用在課堂教學上！		議課後省思				

觀察者簽名：(楊苗綺)

電子郵件：_____

是否願意收到本團所舉辦之研習相關訊息？ 是 否，謝謝。

三、教學效能檢核表（於觀課前與教學者討論，不適用之向度，可調整檢核內容。）

		觀察記錄	檢核向度					
			5	4	3	2	1	
課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容。	✓					
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識。		✓				
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗。	✓					
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點。	✓					
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容。	✓					
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能。	✓					
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業，指導學生確實完成。	✓					
	A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機。	✓					
		A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動。		✓				
		A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接。	✓					
		A-4-4 口語清晰及音量適中，適當運用肢體語言進行教學表達。	✓					
		A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動。	✓					
		A-4-6 能有效使用教學媒體與資源。	✓					
		A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧。		✓				
		A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間。		✓				
	A-5 善用學習評量	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導。	✓					
		A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學。		✓				
	班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 教室秩序常規維持良好。	✓				
			B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律。		✓			
B-1-4 能妥善處理學生的不當行為。				✓				
B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件。				✓				
B-2 營造積極的班級學習氣氛		B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛。	✓					
		B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通。	✓					
		B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境。		✓				
觀察心得、收穫與其他	<p>1. 教學前清楚說明各項規範，學生能即刻進入教學步調。</p> <p>2. 適時運用閱讀教學技巧，引導學生成功完成閱讀活動。</p> <p>3. 教學過程中不斷提醒學生閱讀技巧。</p>		議課後省思					

觀察者簽名：(黃莉芳)

電子郵件：_____

是否願意收到本團所舉辦之研習相關訊息？ 是 否，謝謝。

三、教學效能檢核表（於觀課前與教學者討論，不適用之向度，可調整檢核內容。）

		觀察記錄	檢核向度					
			5	4	3	2	1	
課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容。	✓					
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識。	✓					
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗。	✓					
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點。	✓					
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容。	✓					
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能。	✓					
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業，指導學生確實完成。		✓				
	A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機。	✓					
		A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動。	✓					
		A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接。	✓					
		A-4-4 口語清晰及音量適中，適當運用肢體語言進行教學表達。	✓					
		A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動。	✓					
		A-4-6 能有效使用教學媒體與資源。		✓				
		A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧。	✓					
		A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間。		✓				
	A-5 善用學習評量	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導。	✓					
		A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學。	✓					
	班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 教室秩序常規維持良好。	✓				
			B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律。	✓				
B-1-4 能妥善處理學生的不當行為。								
B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件。								
B-2 營造積極的班級學習氣氛		B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛。	✓					
		B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通。	✓					
	B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境。	✓						
觀察心得、收穫與其他	<p>韻如老師示範多元教學策略 高介入閱讀策略 暢讀 考試 獲益良多</p>		議課後省思					

觀察者簽名：(林建勳)

電子郵件：_____

是否願意收到本團所舉辦之研習相關訊息？ 是 否，謝謝。

三、教學效能檢核表（於觀課前與教學者討論，不適用之向度，可調整檢核內容。）

觀察記錄		檢核向度					
		5	4	3	2	1	
課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容。	✓				
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識。		✓			
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗。		✓			
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點。	✓				
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容。	✓				
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能。	✓				
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業，指導學生確實完成。	✓				
	A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機。		✓			
		A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動。	✓				
		A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接。	✓				
		A-4-4 口語清晰及音量適中，適當運用肢體語言進行教學表達。	✓				
		A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動。		✓			
		A-4-6 能有效使用教學媒體與資源。	✓				
		A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧。		✓			
		A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間。		✓			
A-5 善用學習評量	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導。	✓					
	A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學。						
班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 教室秩序常規維持良好。	✓				
		B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律。					
		B-1-4 能妥善處理學生的不當行為。					
		B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件。					
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛。	✓				
		B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通。					
B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境。		✓					
觀察心得、收穫與其他	對於閱讀策略的教學有所認識，相關的教法值得參考		議課後省思	覺得自己在課堂中仍偏重在單字文法教學，偏離了文意與發現的詞彙方向有很大的落差，看完黃老師的課之後，可把類似的詞彙帶入課文教學中，受益良多			

觀察者簽名：(陳松生) 電子郵件：_____ 是否願意收到本團所舉辦之研習相關訊息？ 是 否，謝謝。

三、教學效能檢核表（於觀課前與教學者討論，不適用之向度，可調整檢核內容。）

	觀察記錄		檢核向度				
			5	4	3	2	1
課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容。		✓			
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識。		✓			
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗。		✓			
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點。		✓			
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容。			✓		
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能。		✓			
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業，指導學生確實完成。		✓			
	A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機。		✓			
		A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動。		✓			
		A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接。			✓		
		A-4-4 口語清晰及音量適中，適當運用肢體語言進行教學表達。		✓			
		A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動。		✓			
		A-4-6 能有效使用教學媒體與資源。		✓			
		A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧。		✓			
		A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間。			✓		
A-4-9 於完成學習活動後，能歸納總結學習要點。				✓			
A-5 善用學習評量	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導。		✓				
	A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學。		✓				
班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 教室秩序常規維持良好。		✓			
		B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律。		✓			
		B-1-4 能妥善處理學生的不當行為。		✓			
		B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件。		✓			
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛。		✓			
		B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通。		✓			
		B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境。		✓			
觀察心得、收穫與其他			議課後省思				

觀察者簽名：(陳曉青)

電子郵件：_____

是否願意收到本團所舉辦之研習相關訊息？ 是 否，謝謝。

三、教學效能檢核表（於觀課前與教學者討論，不適用之向度，可調整檢核內容。）

		觀察記錄	檢核向度					
			5	4	3	2	1	
課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容。	✓					
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識。	✓					
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗。	✓					
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點。	✓					
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容。	✓					
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能。	✓					
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業，指導學生確實完成。		✓				
	A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機。	✓					
		A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動。	✓					
		A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接。	✓					
		A-4-4 口語清晰及音量適中，適當運用肢體語言進行教學表達。	✓					
		A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動。	✓					
		A-4-6 能有效使用教學媒體與資源。	✓					
		A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧。	✓					
		A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間。	✓					
	A-5 善用學習評量	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導。	✓					
		A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學。	✓					
	班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 教室秩序常規維持良好。	✓				
			B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律。	✓				
B-1-4 能妥善處理學生的不當行為。			✓					
B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件。			✓					
B-2 營造積極的班級學習氣氛		B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛。	✓					
		B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通。	✓					
		B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境。	✓					
觀察心得、收穫與其他	老師的專業表現、氣場讓學生對其有信任感。運用多元的教學方法不斷吸引學生的注意力，並鼓勵學生，讓學生有大量開口說的練習。獲益良多！ 及動手做		議課後省思		對備課的方式有新的看法。			

觀察者簽名：(許佩瑜)

電子郵件：amanda_800110@yahoo.com.tw

是否願意收到本團所舉辦之研習相關訊息？ 是 否，謝謝。

三、教學效能檢核表（於觀課前與教學者討論，不適用之向度，可調整檢核內容。）

		觀察記錄	檢核向度				
			5	4	3	2	1
課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容。	✓				
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識。	✓				
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗。	✓				
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點。	✓				
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容。	✓				
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能。	✓				
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業，指導學生確實完成。	✓				
	A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機。	✓				
		A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動。	✓				
		A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接。	✓				
		A-4-4 口語清晰及音量適中，適當運用肢體語言進行教學表達。	✓				
		A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動。	✓				
		A-4-6 能有效使用教學媒體與資源。	✓				
		A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧。	✓				
		A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間。	✓				
		A-4-9 於完成學習活動後，能歸納總結學習要點。	✓				
	A-5 善用學習評量	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導。	✓				
		A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學。	✓				
班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 教室秩序常規維持良好。	✓				
		B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律。	✓				
		B-1-4 能妥善處理學生的不當行為。	✓				
		B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件。	✓				
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛。	✓				
		B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通。	✓				
	B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境。	✓					
觀察心得、收穫與其他	excellent					議課後省思	

觀察者簽名：(陳淑芬)

電子郵件：fangfeichen@gmail.com

是否願意收到本團所舉辦之研習相關訊息？ 是 否，謝謝。

三、教學效能檢核表（於觀課前與教學者討論，不適用之向度，可調整檢核內容。）

		觀察記錄	檢核向度				
			5	4	3	2	1
課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容。	✓				
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識。		✓			
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗。		✓			
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點。			✓		
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容。	✓				
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能。		✓			
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業，指導學生確實完成。	✓				
	A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機。		✓			
		A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動。	✓				
		A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接。		✓			
		A-4-4 口語清晰及音量適中，適當運用肢體語言進行教學表達。	✓				
		A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動。	✓				
		A-4-6 能有效使用教學媒體與資源。	✓				
		A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧。		✓			
		A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間。			✓		
	A-5 善用學習評量	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導。		✓			
		A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學。			✓		
	班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 教室秩序常規維持良好。	✓			
B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律。					✓		
B-1-4 能妥善處理學生的不當行為。					✓		
B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件。					✓		
B-2 營造積極的班級學習氣氛		B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛。	✓				
		B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通。	✓				
	B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境。	✓					
觀察心得、收穫與其他	<p>①了解閱讀測驗的解題技巧</p> <p>②會運用不同的策略來處理較複雜的文章。</p>		議課後省思	<p>①需要在課堂上解構閱讀技巧</p> <p>②用合作學習模式可增加活動趣味。</p>			

觀察者簽名：(魏芳怡)

電子郵件：_____

是否願意收到本團所舉辦之研習相關訊息？ 是 否，謝謝。

三、教學效能檢核表（於觀課前與教學者討論，不適用之向度，可調整檢核內容。）

	觀察記錄		檢核向度				
			5	4	3	2	1
課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容。	✓				
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識。			✓		
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗。	✓				
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點。	✓				
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容。		✓			
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能。	✓				
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業，指導學生確實完成。		✓			
	A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機。	✓				
		A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動。	✓				
		A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接。		✓			
		A-4-4 口語清晰及音量適中，適當運用肢體語言進行教學表達。	✓				
		A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動。	✓				
		A-4-6 能有效使用教學媒體與資源。	✓				
		A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧。		✓			
		A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間。		✓			
	A-5 善用學習評量	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導。	✓				
		A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學。	✓				
	班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 教室秩序常規維持良好。	✓			
B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律。			✓				
B-1-4 能妥善處理學生的不當行為。			✓				
B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件。			✓				
B-2 營造積極的班級學習氣氛		B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛。	✓				
		B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通。	✓				
		B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境。	✓				
觀察心得、收穫與其他	有效. 有系統. 可閱讀技巧教學		議課後省思				

觀察者簽名：() 電子郵件：_____ 是否願意收到本團所舉辦之研習相關訊息？ 是 否，謝謝。

三、教學效能檢核表（於觀課前與教學者討論，不適用之向度，可調整檢核內容。）

		觀察記錄	檢核向度				
			5	4	3	2	1
課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容。	✓				
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識。	✓				
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗。	✓				
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點。	✓				
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容。	✓				
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能。	✓				
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業，指導學生確實完成。	✓				
	A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機。	✓				
		A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動。	✓				
		A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接。	✓				
		A-4-4 口語清晰及音量適中，適當運用肢體語言進行教學表達。	✓				
		A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動。	✓				
		A-4-6 能有效使用教學媒體與資源。	✓				
		A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧。	✓				
		A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間。		✓			
		A-4-9 於完成學習活動後，能歸納總結學習要點。	✓				
	A-5 善用學習評量	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導。	✓				
		A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學。	✓	⊗			
	班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 教室秩序常規維持良好。	✓			
B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律。			✓				
B-1-4 能妥善處理學生的不當行為。							
B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件。							
B-2 營造積極的班級學習氣氛			B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛。	✓			
B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通。		✓					
	B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境。						
觀察心得、收穫與其他							
		議課後省思					

觀察者簽名：(黃嘉敏)

電子郵件：charming1105@yahoo.com.tw

是否願意收到本團所舉辦之研習相關訊息？ 是 否，謝謝。

三、教學效能檢核表（於觀課前與教學者討論，不適用之向度，可調整檢核內容。）

		觀察記錄	檢核向度				
			5	4	3	2	1
課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容。	✓				
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識。	✓				
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗。	✓				
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點。	✓				
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容。	✓				
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能。	✓				
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業，指導學生確實完成。	✓				
	A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機。	✓				
		A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動。	✓				
		A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接。	✓				
		A-4-4 口語清晰及音量適中，適當運用肢體語言進行教學表達。	✓				
		A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動。	✓				
		A-4-6 能有效使用教學媒體與資源。	✓				
		A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧。	✓				
		A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間。		✓			
		A-4-9 於完成學習活動後，能歸納總結學習要點。	✓				
	A-5 善用學習評量	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導。	✓				
		A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學。	✓				
	班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 教室秩序常規維持良好。	✓			
B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律。			✓				
B-1-4 能妥善處理學生的不當行為。			✓				
B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件。			✓				
B-2 營造積極的班級學習氣氛		B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛。	✓				
		B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通。	✓				
	B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境。	✓					
觀察心得、收穫與其他	1. 不斷提升解題策略技巧 2. 鼓勵學生要有耐心讀完文章 3. 組別位置安排 4. 教學策略能讓學生不知不覺讀完文章。		議課後省思		1. 流程順暢 2. 微調教學方式試試看。		

觀察者簽名：(羅文華)

電子郵件：_____

是否願意收到本團所舉辦之研習相關訊息？ 是 否，謝謝。

三、教學效能檢核表（於觀課前與教學者討論，不適用之向度，可調整檢核內容。）

		觀察記錄	檢核向度					
			5	4	3	2	1	
課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容。	✓					
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識。	✓					
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗。	✓					
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點。	✓					
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容。	✓					
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能。	✓					
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業，指導學生確實完成。	✓					
	A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機。	✓					
		A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動。	✓					
		A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接。	✓					
		A-4-4 口語清晰及音量適中，適當運用肢體語言進行教學表達。	✓					
		A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動。	✓					
		A-4-6 能有效使用教學媒體與資源。	✓					
		A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧。	✓					
		A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間。	✓					
	A-5 善用學習評量	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導。	✓					
		A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學。	✓					
	班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 教室秩序常規維持良好。	✓				
			B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律。	✓				
B-1-4 能妥善處理學生的不當行為。			(不適用)					
B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件。			✓					
B-2 營造積極的班級學習氣氛		B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛。	✓					
		B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通。	✓					
	B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境。	✓						
觀察心得、收穫與其他	<p>用PPT標記 key words</p> <p>教學生看 key words 分佈多在何處</p> <p>讓他們明白重點在哪一段</p> <p>直接讀懂答題</p>		議課後省思					

觀察者簽名：(袁百蕙) 電子郵件：_____ 是否願意收到本團所舉辦之研習相關訊息？ 是 否，謝謝。